



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI

HABİBE MEHMET KAYA
ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

K. Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar!*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namabrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin secede eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey yanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın bepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	
İlçesi: MAMAK	
Adres:	Fahri Korutürk Mah. Nato yolu Cad. Blok No: 133 MAMAK / ANKARA
Tel. No	(312) 390 2390
E-Posta	habibemehmetkayaanaokulu@gmail.com
Kurum Kodu	967366
Coğrafi Konum	https://tinyurl.com/3t95n3zh
Faks No	(312) 390 2390
Web Sayfası Adresi	https://habibemehmetkaya.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli	İkili Eğitim



SUNUŞ



Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasi ve ekonomik bakımdan değişimler yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olmasının etkileri her alanda gözlemlendiği gibi eğitim, alanında da belirgin bir şekilde fark edilmektedir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemlerinde yeni arayışlar içine girmiştir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla okuldan beklenenleri de büyük ölçüde farklılaştırmıştır. Çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmek, belirlenen stratejileri etkili bir şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olabilir. İyi bir planlama ve bu planlamanın etkin bir şekilde uygulanması, başarıyı kaçınılmaz hale getirir. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak onun istek ve beklentilerini karşılayacak en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama” dır.

Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler ışığında, eğitim kurumumuzda stratejik plan ekibi tarafından oluşturulan planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 eğitim öğretim yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Habibe Mehmet Kaya Anaokuluna ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik plan ekibine, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ceyda YÜKSEL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş içi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

6.1. Tablolar

Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 2.Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 3.Stratejik Plan Ekibi

Tablo 4. Geçmiş Yıllarda Görev Okul Müdürleri

Tablo 5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri

Tablo 7. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Tablo 8. Faaliyet Alanlarına Göre Ürün ve Hizmetler

Tablo 9.Paydaş Listesi

Tablo 10. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Tablo 11. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 12. Kullanıcı Ürün Matrisi

Tablo 13. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları

Tablo 14. Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları

Tablo 15. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımları

Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 18. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 19. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 20. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Tablo 21. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

Tablo 22. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı

Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Tablo 24. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 25. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 26. Fiziki Mekan Durumu

Tablo 27. Kaynak Tablosu

Tablo 28. Harcama Kalemler

Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 30. Norm Kadro Durumu

Tablo 31 Öğretmen/Öğrenci Durumu

Tablo 32. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 33. Okula Devam Eden Öğrenci Sayısının Yıllara Göre Dağılımı

Tablo 34. Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Öğretmen/Öğrenci Katılım Oranı

Tablo 35. PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 36. GZFT Listesi

Tablo 37. GZFT Stratejileri

Tablo 38. Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 39. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 40. Hedef Kartı 1

Tablo 41. Hedef Kartı 2

Tablo 42. Hedef Kartı 3

Tablo 43. Hedef Kartı 4

Tablo 44. Hedef Kartı 5

Tablo 45. Kaynak Tablosu

Tablo 46. Tahmini Maliyet Tablosu

6.2. Grafikler

Grafik 1. 2019-2023 Stratejik Planında Alınan Hedef-Performansların Değerlendirilmesi

6.3. Őemalar

Şema 1. Plan Oluşum Şeması

Şema 2. Paydaş Stratejisi

Şema 3. Okulun Teşkilat Yapısı

Şema 4. İzleme ve Değerlendirme Modeli

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2.Stratejik Plan Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Ceyda YÜKSEL	Okul Müdürü
2	Bilge UYANIK KOÇ	Müdür Yardımcısı
3	Melek Eda ŞEN	Öğretmen
4	Meral ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Gurbet ÜRÜN SAĞIR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 3.Stratejik Plan Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Bilge UYANIK KOÇ	Müdür Yardımcısı
2	Songül KELEŞ	Öğretmen
3	Fatma ARIN	Öğretmen
4	Funda KIRBAŞ	Öğretmen
5	Fatma AYDOĞDU	Öğretmen

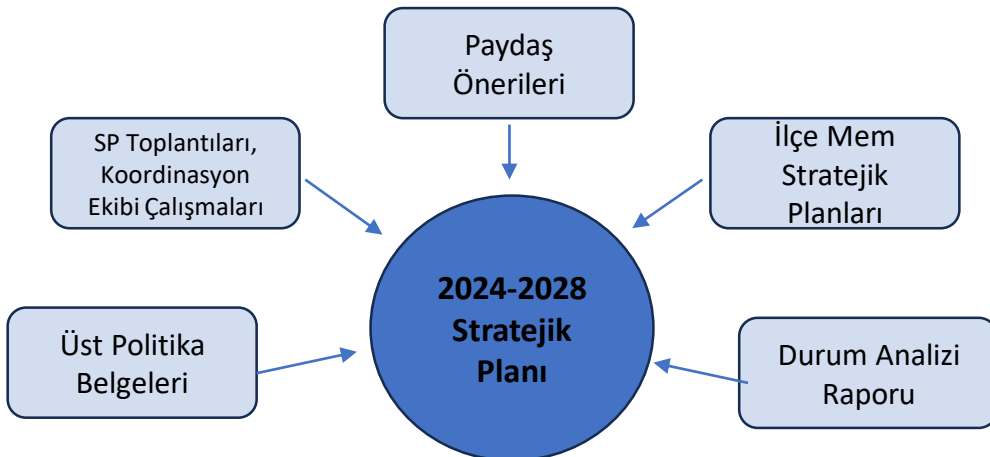
1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler gibi durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve 'Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, 'Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede stratejik plan çalışmalarını yürütmek, ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin esaslar ve izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda stratejik plan çalışmaları şekillendirilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planın amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Şema 1. Plan Oluşum Şeması



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ



2.Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak 'Neredeyiz?' sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analiz
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre Analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlimiz Mamak ilçesinde bulunan, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi bir kurum olan Habibe Mehmet Kaya Anaokulu 16.06.2008 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Resmi açılışı 2009 yılında Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından yapılmış olan okulumuz 2018-2019 Eğitim öğretim yılı itibariyle sabahçı ve öğlenci olmak üzere ikili eğitim verilen bağımsız anaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Başlangıçta 4 derslik, 1 idari odası, 1 memur odası olarak öğretime başlayan okulumuz bugün; 6 derslik ve 1 özel eğitimi dersliği, 2 idare odası, 1 memur odası, 1 rehber öğretmen odası, 1 öğretmenler odası, mutfak, 1 çok amaçlı salon, 1 bilim atölyesi, 1 çocuk kütüphanesi, 1 oyun odası, 1 trafik eğitim parkuru, 1 depo, 1 arşiv ve kazan dairesi ile hizmet vermektedir.

Habibe Mehmet Kaya Anaokulu 2023 Eğitim Vizyonunda belirtilen Erken Çocukluk Eğitimi Hedefleri ile 1739 Sayılı Türk Milli Eğitim kanunu ile belirlenen, daha sonra Temel Eğitim Genel Müdürlüğümüzün Okul Öncesi eğitim kurumları yönetmeliğinde açıklanan okul öncesi eğitimin amaçları ve ilkelerini benimseyerek, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün geliştirdiği projelerle sürekli gelişerek bugünkü yapısı ve hedeflerine ulaşmıştır. Anaokulumuzda, hedef kitlemiz olan 60-72 aylık çocukları barış içerisinde yaşayan, farklılıklara saygı duyan, hoşgörülü, ön yargı ve çatışmalardan uzak, iletişim becerisi gelişmiş, evrensel değerler şemsiyesi altında birer dünya vatandaşı olarak yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Bu amaç doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı'nın Okul Öncesi Eğitimi Programı'nın yanı sıra dünyada uygulanan farklı eğitim modellerini (Reggio Emilia, High/Scope, Bank Street Yaklaşımı, Rudolf-Steiner, Montessori Eğitimi, Freinet Pedagoji'si vb.) inceleyerek ve diğer ülkelerde uygulanan etkinlikleri takip ederek programımızı daha da zenginleştirmekteyiz.

Şu anda okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 17 öğretmen, 246 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Bunun dışında okulumuzda 1 görevlendirme memur, 2 İşkur görevlisi temizlik personeli ve Okul Aile Birliği bünyesinde çalıştırılan 4 personel bulunmaktadır. Habibe Mehmet Kaya Anaokulu, yönetici, öğretmen ve personeliyle öğrencileri merkeze alan, velileriyle işbirliği içinde olan her zaman daha ileriye sağlam adımlarla ilerlemeyi ilke edinmiş bir okul olarak hizmet vermekte ve vermeye devam etmeyi amaçlamaktadır.

Tablo 4. Geçmiş Yıllarda Görev Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı-Soyadı
2011-2014	Sergül CANSERT
2014-2019	Melek KURT
2019-...	Ceyda YÜKSEL

2.2. 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımızda toplam (3) amaca ilişkin; (6) hedef, (24) performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır. Hedef performansının hesaplanmasında dikkat edilen hususlara aşağıda yer verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Grafik 1. 2019-2023 Stratejik Planında Alınan Hedef-Performansların Değerlendirilmesi



Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer (0) olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. Ayrıca Mamak ilçesine gelen göç dalgası, bu ilçedeki eğitim kurumlarını zorladı. Öğrenci sayısının artması, sınıfların kalabalık olmasına ve öğretmen kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir. Kurumumuzun eğitim kademesi dolayısıyla yüz yüze eğitim devam etmiş olmasına rağmen öğrenci sayısı ve eğitimin niteliği durumdan olumsuz etkilenmiştir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır. Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en **başarılı** olduğumuz alanlar şunlardır:

Kurumumuz kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt oranı %92.8 gibi yüksek bir orana ulaşmış ayrıca kayıt yaptıran öğrencilerin tamamı oryantasyon eğitimine katılım sağlamıştır. Öğrencilerimizin okula devam durumları yakından takip edilerek veli, öğretmen ve okul yönetiminin koordinasyonu sayesinde bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 0,4 seviyesine düşürülmüştür.

Okulumuzun sınıf, ortak alan ve çevre düzenlemeleri engelli ve özel eğitime muhtaç öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli planlamalar yapılarak okulumuza yönlendirilen kaynaştırma öğrencilerinin tamamının kaydı gerçekleştirilerek engelli ve özel eğitim öğrencilerinin eğitim ve öğretim hizmetlerinden daha kolay ve etkin şekilde yararlanmalı sağlanmıştır.

Ayrıca şartları elverişsiz ailelerimizin tespiti konusunda öğretmenlerimiz ve okul idaresi müştereken hareket ederek bu ailelerimizin tespiti gerçekleştirilip, ihtiyaç duydukları alanlarda kendilerine gerekli destek sağlanarak öğrencilerimizin elverişsiz şartlar sebebiyle okula devam etmeme vb. durumların önüne geçilmiştir.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını arttırmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş ve eğitim deneyimlerini zenginleştirmişlerdir.

Okulumuzda görev yapmakta olan öğretmenlerimizin alanlarında gelişimlerinin sağlanması amacıyla hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmıştır. Ayrıca öğretmenlerimiz yüksek lisans ve doktora eğitimlerine katılım konusunda teşvik edilerek eğitim sürecinin kolaylaştırılması yönünde kendilerine destek sağlanarak stratejik planda var olan hedefin 2 katından fazla sayıda öğretmenimizin yüksek lisans derecesinde eğitimlerini tamamlaması sağlanarak okulumuzda icra edilmekte olan eğitim ve öğretimin kalitesi ve etkinliği artırılmıştır.

MAKUL SEVİYEDE OLAN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz. Bu alanlar şunlardır:

Okulumuzda yürütülmekte olan eğitim ve öğretim faaliyetinin niteliği ve etkinliğinin artırılması amacıyla üniversitelerle yapılan işbirliği kapsamında öğretim üyelerinin ders ve projelere katılımları sağlanarak eşgüdüm halinde çalışılmakla birlikte bu proje ve eğitim etkinliklerinin sayısının artırılması sağlanarak bilimsel gelişme ve görüşlere, öğretmen ve öğrencilerimizin daha kolay ulaşmaları konusunda çalışmaların artırılması gerekmektedir.

İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Okulumuzda yürütülen olan projeler ile önemli başarılar elde edilmiş olmakla birlikte uluslararası ve ulusal projeler ile yarışmalara katılımın artırılarak hem öğretmenlerimiz hem de öğrencilerimizin geleceğe yönelik vizyonlarının geliştirilmesi sağlanmalıdır.

Öğrencilerimizin ilkokula hazırlık durumlarının tespiti her ne kadar öğretmenlerimiz tarafından başarılı bir şekilde gerçekleştiriliyor olsa da bu tespitlerin doğrulanması ve denetlenmesi amacıyla Metropolitan Okul Olgunluğu Testi gibi bilimsel yöntemlerin kullanım oranlarının tüm öğrencileri kapsayacak düzeye ulaştırılması gerekmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin NormKadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler ise diğer tabloda yer almaktadır.

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">MEB 2024-2028 Stratejik PlanıAnkara MEM 2019-2023 Stratejik PlanıAnkara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Türkiye Yeterlilikler ÇerçevesiUlusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile ilgili RaporlarıDiğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Tablo 7. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, mali ve fiziksel alt yapı, hazır oluş, eğitim ortamı ve çevre, sosyal tarafların katılımı, hayat boyu öğrenme
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan izleme ortamı, risk değerlendirme, izleme faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.7.2	- Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı - Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, - Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 8. Faaliyet Alanlarına Göre Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
Faaliyet Alanı: Eğitim	Faaliyet Alanı: Yönetim İşleri
Rehberlik Hizmetleri: <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf içi Rehberlik Hizmetleri	Öğrenci İşleri: <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-Devamsızlık
Sosyal- Kültürel Etkinlikler: <ul style="list-style-type: none">DramaAkıl OyunlarıTiyatro Gösterileri ve ŞenliklerResmi Bayram TörenleriKulüp Etkinlikleri	Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece TerfiHizmet içi EğitimÖzlük HaklarıSendikal Hizmetler
	Mali İşlemler: <ul style="list-style-type: none">Okul-Aile Birliği İşleriBütçe İşlemleriBakım-Onarım İşlemleriTaşınır Mal İşlemleri
Faaliyet Alanı: Öğretim	Faaliyet Alanı: Yetişkin Eğitimi ve Velilerle İlişkiler
Öğretimin Planlanması: <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre Toplantıları	Seminerler: <ul style="list-style-type: none">EÇE Eğitimi Semineri
Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi Uygulamalar	Velilerle İlgili Hizmetler: <ul style="list-style-type: none">Veli ToplantılarıVeli İletişim HizmetleriOkul Aile Birliği Faaliyetleri
Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi DeğerlendirmelerGelişim Raporları	

Okulumuzda, öğrencilerimizin kayıt, devam-devamsızlık, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

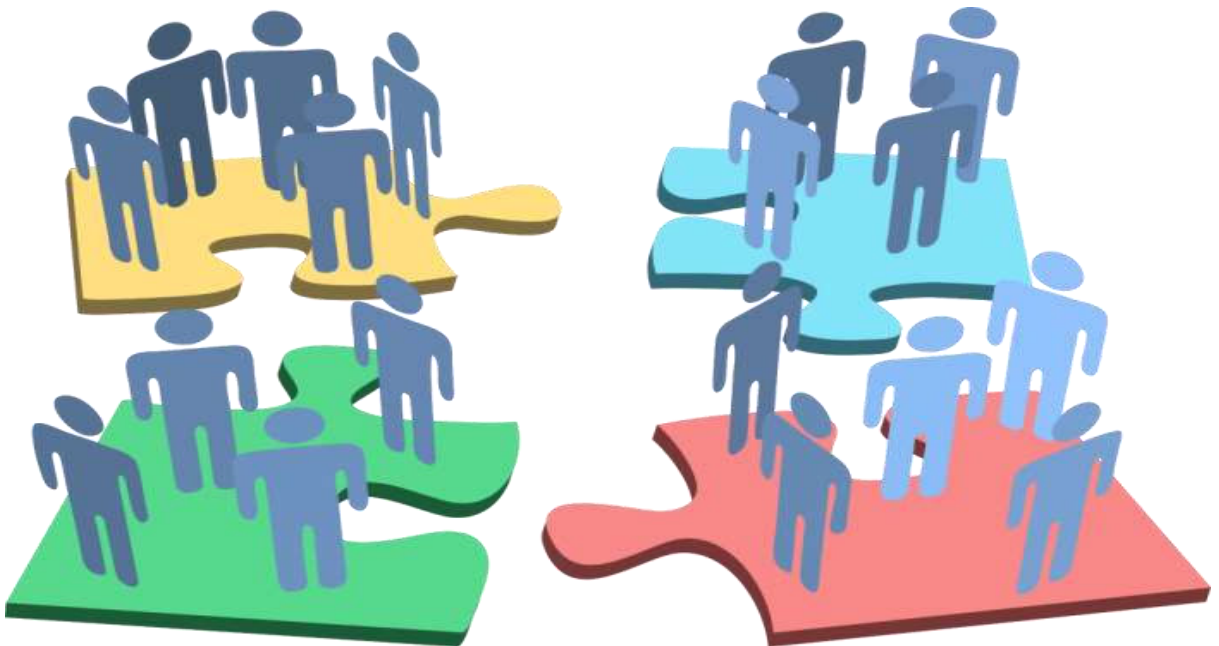
2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş; kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. **İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. **Dış paydaşlar ise**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Paydaş görüş ve beklentilerini belirlemek için SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyet Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler Kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte ve okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.



Tablo 9. Paydaş Listesi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		✓			✓
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		✓			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir.	✓	✓			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır, Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	✓		✓		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓	✓	✓		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		✓			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			✓		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			✓	✓	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			✓		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	✓		✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	✓		✓		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			✓		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			✓		✓
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	✓		✓		

Tablo 10. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle			
Millî Eğitim Bakanlığı		√						
Valilik ve Kaymakamlık		√						
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√						
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√	0	√			
Yöneticiler ve Öğretmenler	√				√			
Öğrenciler	√				√			
Veliler	√		0		√			
Okul Aile Birliği	√	√		√	√			
Memur ve Hizmetliler	√				√			
Üniversiteler			√		0			
Belediyeler			√	√				
Ulusal Ajans			√	√				
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi			√					
Tarım İlçe Müdürlüğü			√		0			
Mamak Mal Müdürlüğü			√					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√					
Türk Telekom İl Müdürlüğü			√	√				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		√			
Vakıflar			√	0				
Muhtarlık			√	√				
Sendikalar	√		√					
Sivil Toplum Kuruluşları			√	0				
Malzeme Tedarik Kurum ve Kuruluşları			√	√				
Muhasebeci			√	√				
Medya			0		√			

Tablo 11. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞIN ADI	ÖNEM		ETKİ	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Millî Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte Çalış
Valilik ve Kaymakamlık	√		Birlikte Çalış	
İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte Çalış	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		izle
Öğretmenler ve Yöneticiler	√		Çalışmalara Dahil Et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara Dahil Et	
Veliler	√		Çalışmalara Dahil Et	
Okul Aile Birliği	√		Çalışmalara Dahil Et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara Dahil Et	
Üniversiteler		√	Çalışmalara Dahil Et	
Ulusal Ajans	√		Çalışmalara Dahil Et	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√		izle
Belediyeler		√	Bilgilendir	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	Bilgilendir	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		Birlikte Çalış
Mamak Mal Müdürlüğü	√			Birlikte Çalış
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		izle
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		izle
Vakıflar		√		izle
Muhtarlık		√		izle
Sendikalar		√		izle
Sivil Toplum Kuruluşları		√		izle
Muhasebeci		√		Birlikte Çalış
Malzeme Tedarik Kurum ve Kuruluşları		√		
Medya		√		Birlikte Çalış

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, okul faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir? (Olumlu ya da Olumsuz)
- Paydaşın okulu etkileme gücü nedir?
- Paydaş, okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilemektedir? (Olumlu ya da Olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir şekilde ortaya konulur. Ürün/Hizmet tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Şema 2. Paydaş Stratejisi

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir-Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler• Öğretmenler• Veliler• Okul Aile Birliği• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü• Kaymakamlık• Okullar• Memur ve Hizmetliler• Ulusal Ajans	Kapasiteyi Geliştir, Çıkarlarını Gözet İzle – Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı• Belediyeler• Sendikalar• Mamak Mal Müdürlüğü
ÖNEMSİZ	Etkilerini Gider, Kendini Savun Bilgilendir-Gözet <ul style="list-style-type: none">• Özel Eğitim Kurumları• İlçe Toplum Sağlığı Merkezi• Güvenlik Güçleri• Üniversiteler	İzle veya Gözet <ul style="list-style-type: none">• Muhtarlıklar• Vakıflar• Sivil Toplum Kuruluşları• Türk Telekom Müdürlüğü• İlçe Tarım Müdürlüğü• Muhasebeci• Malzeme Tedarik Kurum ve Kuruluşları

Tablo 12. Kullanıcı Ürün Matrisi

Yararlanıcı/ Müşteri	Ürün/Hizmet											
	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci Kayıt, Kabul ve Devam İşleri	Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği	Eğitim-Öğretim ve Yönetim Geliştirme Çalışmaları	Öğrenci Servisleri	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj İşleri	Okul Çevre İlişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√				√		√	√	
Ankara Valiliği	√							√		√		√
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√		√	√		√	√	
Mamak Kaymakamlığı	√			√	√			√		√		
Mamak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar/Kurumlar		√			√			√		√	√	√
Yöneticiler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√
Öğrenciler		√		√	√		√					√
Veliler		√								√		√
Okul Aile Birlikleri										√		√
Memur ve Hizmetliler	√									√		√
Ulusal Ajans								√				√
Üniversiteler								√				√
Belediyeler					√					√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi							√					
İlçe Tarım Müdürlüğü							√					
Mamak Mal Müdürlüğü	√											
Güvenlik Güçleri							√					
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü										√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√										√
Vakıflar										√		√
Muhtarlık										√		√
Sendikalar	√							√				√
Sivil Toplum Kuruluşları					√			√				√
Muhasebeci	√											
Medya		√						√		√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 13. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları

VELİLER İÇİN		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	185	% 98,9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	186	% 99,4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	178	% 95
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	180	% 96,2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	184	% 98,3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	182	% 97,3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	180	% 96,2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	164	% 87,7
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	182	% 97,3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	175	%93,5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	172	% 91,9
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	156	% 83,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	171	% 91,4
	GENEL DEĞERLENDİRME	178	% 95

Not: Anketimize 187 veli katılmıştır.

Tablo 14. Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları

ÖĞRETMENLER İÇİN		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	% 88,2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	17	% 100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	13	% 76,4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	13	% 76,4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	15	% 88,2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10	% 58,8
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	13	% 76,4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	13	% 76,4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	16	% 94,1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	17	%100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşır.	17	% 100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	14	% 82,3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	14	% 82,3
	GENEL DEĞERLENDİRME	11	% 65

Not: Anketimize 17 öğretmenimiz katılmıştır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim alt yapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin; insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirilmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumları okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

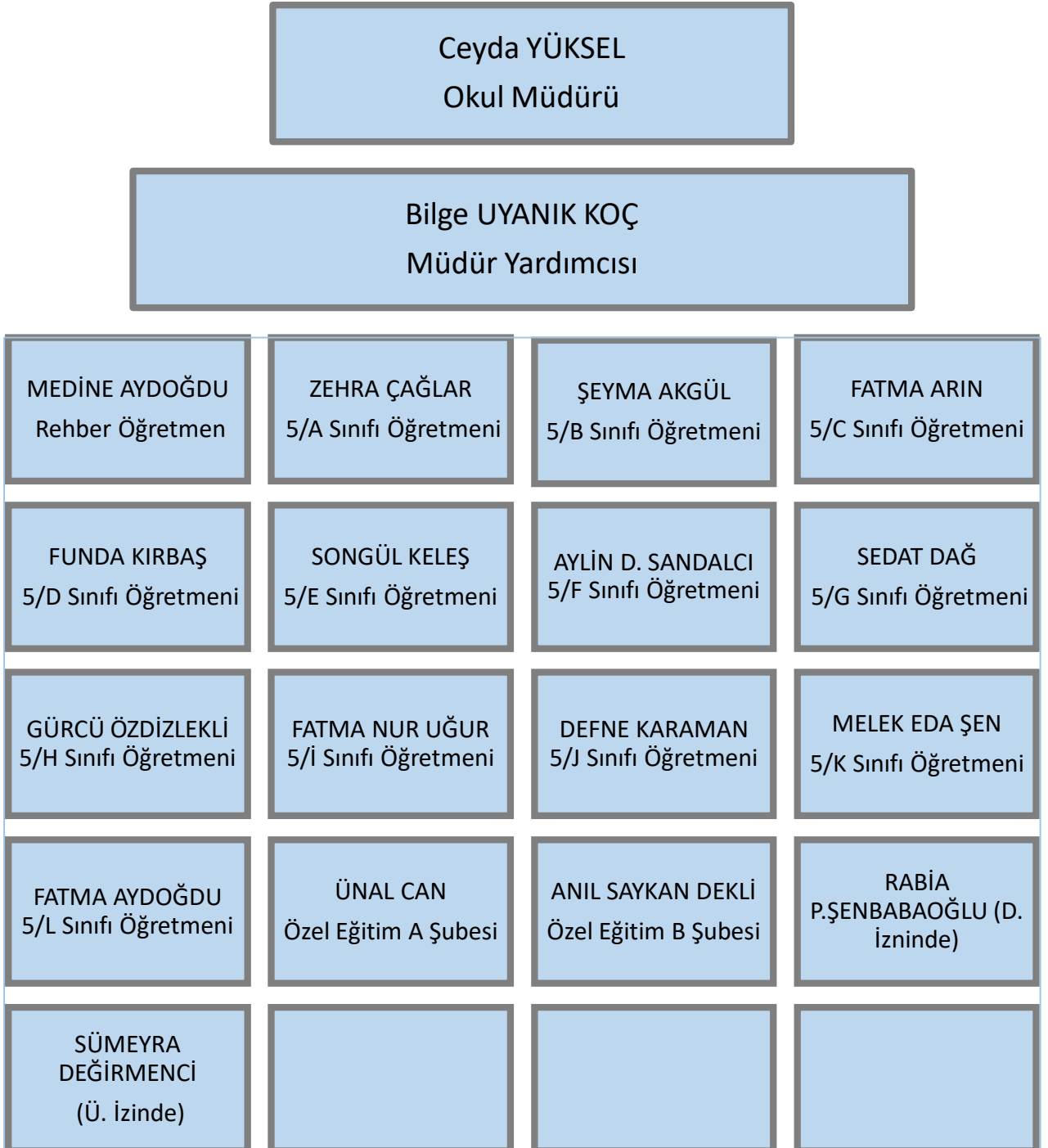
Tablo 15. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik Başarı Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel Ve Sportif Başarı Verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtildiği gibidir.

Şema 3. Okulun Teşkilat Yapısı



2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımları

GÖREVLERİ
<p>Okul Müdürü;</p> <p>Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p>
<p>Müdür Yardımcıları</p> <p>Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>
<p>Öğretmen</p> <ol style="list-style-type: none">Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar.Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.
<p>Okul Rehberlik Öğretmeni</p> <ol style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik servislerinde görev yapan rehberlik öğretmenleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
<p>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</p> <ol style="list-style-type: none">Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.Arşiv işlerini düzenlerler.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
<p>Destek Eğitim Personeli, Uzman Ve Usta Öğreticiler</p> <ol style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitim kurumlarında, yeterince öz bakım becerisine sahip olmayan çocukların öz bakım becerisine destek sağlamak amacıyla imkânlar çerçevesinde her okul öncesi eğitim kurumuna en az bir kişi olmak üzere iki grup için bir destek eğitim personeli görevlendirilebilir. Görevlendirmeler okul öncesi eğitimi, çocuk gelişimi ve bakımı bölümleri mezunlarının öğrenim ve başarı durumları üstünlüğü sıralamasına göre yapılır.Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında, 21/5/1977 tarihli ve 15943 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, uzman ve usta öğreticiler okul müdürünün düzenleyeceği esaslara uygun şekilde çalıştırılabilir.

Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	%50
5-6 Yıl	1	%50

Tablo 18. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 19. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı		
	Yönetimle İle İlgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	13	15	12
Müdür Yardımcısı	4	6	8

Tablo 20. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	2		2
11-15 Yıl	11	1	12
16-20 Yıl	2		2
20 Ve Üzeri		1	1

Tablo 21. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	-	-	-	-	-	-

Tablo 22. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı

Görevi	Yönetim İle İlgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	3	-	11	1	15	2
Katılmayan Öğretmen Sayısı	12	2	4	1	-	-

Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur		1	Lise	5
2	Hizmetli	-	-	-	-

Tablo 24. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantı Vb. Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik	
1	1	1	1	102	17	61	4	9	8	

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, imkanlar dahilinde teknolojiden faydalanılmaktadır. Öğretmenlerimiz öğretmenler odasında bulunan internete bağlı bilgisayar, yazıcı, projeksiyon gibi teknoloji araçlarından yararlanarak yöntem ve tekniklerini çeşitlendirmektedirler. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun bir şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Tablo 25. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	-	-	-	7
Projeksiyon Sayısı	3	2	2	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	1	2	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	4	6
TV Sayısı	9	9	9	1
Yazıcı Sayısı	2	2	2	3
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	
İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps	16 Mbps	16 Mbps	24 Mbps

Tablo 26. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Fen Laboratuvarı	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetim süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler okul aile birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri; Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, okul aidatları, kulüp gelirleri ve diğer katkılardan oluşmaktadır.

Çalışanlar bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte, bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynağın sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği Çalışanları ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 27. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Katkı Payı)	660.000	1.800.000	2.680.000	3.800.000	5.050.000
Okul Aile Birliği	1.378.000	2.420.000	3.250.000	4.110.000	5.500.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kulüp	27.000	50.000	80.000	120.000	200.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.065.000	4.270.000	6.010.000	8.030.000	10.750.000

Tablo 28. Harcama Kalemler

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik vb.) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Bilgisayar/Büro Makinaları Harcamaları	Okulda kullanılan bilgisayar, fotokopi makinası, yazıcı vb. cihazlarla ilgili giderler
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Beslenme Gideri	Okulda verilen beslenme ile ilgili tüm giderler

Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu

HARCAMA KALEMLERİ	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		60,633		145,132		382,85
Küçük Onarım		44,422		110,702		264,25
Bilgisayar/Büro Makinaları Harcamaları		15,40		53.227		84.640
Personel Giderleri		127,266		360,643		863,65
Sosyal Faaliyetler		40,422		105,755		263,90
Kırtasiye		30,023		90,205		160,12
Yemek		106,055		261,888		619,75
GENEL TOPLAM	491,251	424,221	1,362,942	1,127,552	2,799,385	2,639,16

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okulumuz ile ilgili istatistikî veriler, geriye dönük olarak en az 3 yıl olacak şekilde, bilgi formları, Mebbis kayıtları gibi kaynaklardan faydalanarak toplanmış olup aşağıda tablolar halinde detaylı bir şekilde verilmiştir.

Tablo 30. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	-	-	-
2	Müdür Yardımcısı	1	1	-	-	-
3	Rehber Öğretmen	1	1	-	-	-
4	Okul Öncesi Öğretmeni	15	15	-	-	-
5	Özel Eğitim Öğretmeni	2	2	-	-	-

Tablo 31. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN SAYISI		ÖĞRENCİ SAYISI		OKUL		
Kadın	Erkek	Kız	Erkek	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
15	2	114	132	17	246	15

Tablo 32. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIF	KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ	TOPLAM	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ
5/A	10	12	22	3 (2 Kız 1 Erkek)
5/B	7	10	17	4 (2 Kız 2 Erkek)
5/C	4	9	13	2 (1 Kız 1 Erkek)
5/D	8	10	18	1 (Erkek)
5/E	9	12	21	2 (2 Erkek)
5/F	8	14	22	2 (2 Erkek)
5/G	11	11	22	2 (2 Erkek)
5/H	13	9	22	2 (1 Kız 1 Erkek)
5/İ	4	10	14	1 (Erkek)
5/J	11	9	20	3 (2 Kız 1 Erkek)
5/K	12	10	22	2 (2 Erkek)
5/L	13	9	22	--
ÖZEL EĞİTİM A ŞUBESİ		5	5	
ÖZEL EĞİTİM B ŞUBESİ	3	2	5	
GENEL TOPLAM	113	132	245	

Tablo 33. Okula Devam Eden Öğrenci Sayısının Yıllara Göre Dağılımı

	2020	2021	2022	2023
Kız	133	78	133	113
Erkek	148	86	141	117
Toplam	281	164	274	230

Tablo 34. Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Öğretmen/Öğrenci Katılım Oranı

ETKİNLİĞİN ADI	YILLARA GÖRE ETKİNLİĞE KATILIM ORANI							
	2020		2021		2022		2023	
	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	%90	%80	%80	%70	%95	%90	%95	%95
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	%90	%80	%80	%70	%95	%90	%95	%95
23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı	%90	%80	%80	%70	%95	%90	%95	%95
Anneler Günü	%90	%80	%80	%70	%95	%90	%95	%95
Mezuniyet	%90	%80	%80	%70	%95	%90	%95	%95
Tiyatro vb. Kültürel Etkinlikler	%90	%80	%80	%60	%95	%90	%95	%95

Not: Tabloda belirtilen etkinlikler tüm okul öğrencileri katılacak şekilde yapılmakta olup, bunun dışındaki belirli gün ve haftalarda sınıf içi etkinlikler düzenlenmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PESTLE Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PESTLE Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 35. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">▪ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program▪ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi▪ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi▪ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar▪ Okul/kurum çevresindeki politik durum▪ Personelin yasal hak ve sorumlulukları▪ Ek ders yönetmeliği▪ Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">▪ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu▪ İş kapasitesi▪ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar▪ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar▪ Tasarruf sağlama imkânları▪ İşsizlik durumu▪ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları▪ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">▪ Kariyer beklentileri▪ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri▪ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)▪ Nüfus artışı▪ Göç▪ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı▪ Beslenme alışkanlıkları▪ Gelir dağılımındaki farklılık ve hassasiyet▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri▪ Ürün ömür döngüsü	<ul style="list-style-type: none">▪ Bilgi toplumu stratejileri▪ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu▪ e- Devlet uygulamaları,▪ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları▪ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar▪ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri▪ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar▪ Teknoloji alanındaki gelişmeler▪ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	Etik Ve Ahlaki Değişiklikler
<ul style="list-style-type: none">▪ Hava ve su kirlenmesi▪ Toprak yapısı▪ Bitki örtüsü▪ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar▪ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar▪ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	<ul style="list-style-type: none">▪ Değerler, mesleki etik kuralları vb.▪ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),▪ Toplumdaki etkili değerler▪ Güvenlik konusundaki hassasiyet

2.9. GZFT SWOT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul idaresi kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

. Tablo 36. GZFT Listesi

İÇSEL FAKTÖRLER	
Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">➤ Veli-okul iş birliğinin sağlanması➤ Aile katılım çalışmalarına velilerin önem vermesi ve katılması➤ Genç öğretmen kadrosu➤ 21.yy. becerilerine yönelik çalışmalar➤ Farklı atölye alanlarının olması➤ Takım çalışmasına uygun personellerin bulunması➤ Sağlık ve hijyen koşullarının beklentileri karşılması➤ Personel-yönetici iş birliğinin güçlü olması➤ Gelişime ve yeniliğe açık insan kaynağı➤ Okul hedeflerinin belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuza yönlendirilen özel gereksinimli öğrencilerin fazla olması➤ Velilerin okul öncesi eğitime ve öğretmenlerine gereken önemi vermemesi➤ Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağının az olması➤ Sınıf mevcutlarının kalabalık olması➤ Sınıflarda 1 den fazla özel gereksinimli öğrenci bulunması➤ Teknik donanım yetersizliği➤ Okul çevresinin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması➤ Öğretmenlerin özel eğitim alanındaki bilgi yetersizliği➤ Paydaşların motivasyonunu arttıracak teşviklerin azlığı➤ Yardımcı personel yetersizliği➤ Eğitim politikalarında sıklıkla yapılan değişiklikler➤ Okulun fiziki mekanlarının yetersizliği
DIŞSAL FAKTÖRLER	
Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">➤ Milli Eğitim Bakanlığının Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması➤ Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması➤ Öğretmenlerin kadrolu ve alan mezunu olması➤ Okulun merkezi bir yerde olması➤ Kız meslek liseleri ve üniversiteler ile yapılan iş birliği ve stajyer öğrenci desteği➤ Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması➤ Okulun sosyal medya hesapları ile geniş kitlelere ulaşılabilmesi	<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması➤ Parçalanmış ve problemlili aileler➤ Sosyo-ekonomik seviyenin düşük olması➤ Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi➤ Teknoloji bağımlılığı➤ Mali yetersizlikler➤ Sınıf başına düşen öğrenci sayısının fazla olması➤ Gelişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması➤ Velilerin sosyo-ekonomik durumu

Tablo 37. GZFT Stratejileri

	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurumumuzda bulunan gelişime ve yeniliğe açık insan kaynağından yol çıkılarak, öğretmen ve idarecilerin uluslararası projelere katılımının artırılması sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerde farkındalık oluşturmak amacı ile 'Teknoloji Bağımlılığıyla Mücadele, Siber Zorbalık' gibi konularda alan uzmanları ile iş birliği içerisinde eğitimler düzenlenecektir.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">➤ Fiziki mekanların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle. İş birlikleri yapılacaktır.	<ul style="list-style-type: none">➤ Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların, planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetlerine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 38. Gelişim ve Sorun Alanları

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Uluslararası Hareketlilik Programlarına Katılım	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Öğretmen Yeterlilikleri	Personel Sayısı
	Eğitimde Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımı	Fiziki Mekan Sıkıntıları ve Kalabalık Sınıfların Problemlerinin Çözülmesi

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

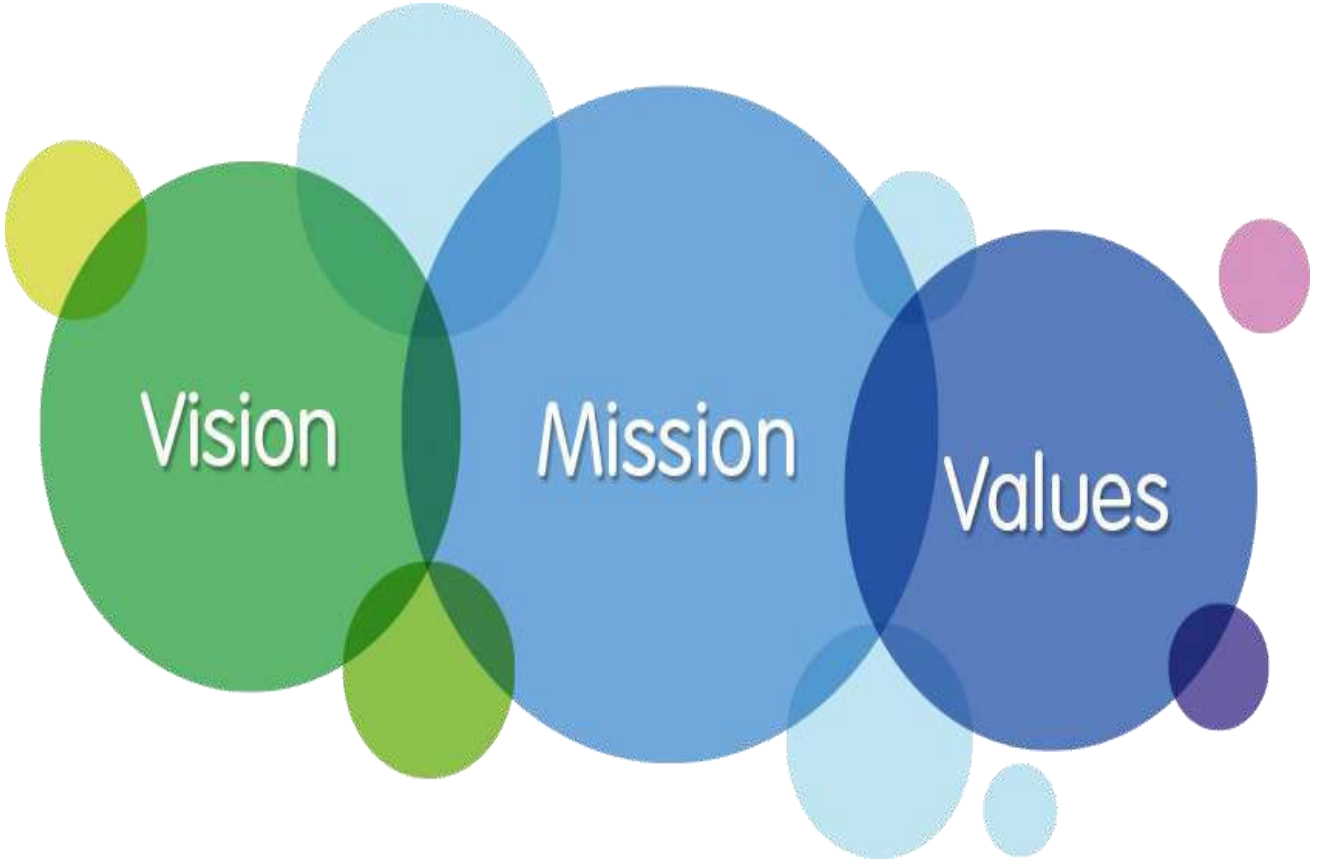
Tablo 39. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

	1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitim alarak ilkökula başlayan öğrencilerin oranı	Sosyal, Kültürel Ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması
2	Okula Devam - Devamsızlık	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin artırılması
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri	Teknolojik İmkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Uygun Eğitime Erişim	Uluslararası Hareketlilik Programlarına Katılım
5	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım	Yabancı Dil Yeterliliği

	KURUMSAL KAPASİTE
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve motivasyonu artıracak biçimde düzenlenmesi
2	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
3	Kurumsal Donanım / Kurumsal internet erişiminin hızlandırılması
4	Fiziki Mekan Sıkıntıları ve Kalabalık Sınıfların Problemlerinin Çözülmesi

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ



3.1.VİZYONUMUZ

Türk Eğitim Sistemine değer katan; akılcı, çağdaş ve dinamik yapısıyla hedeflerini gerçekleştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan önder bir eğitim kurumu olmaktadır.

3.2. MİSYONUMUZ

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, öz güvenli ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı görev edinmiştir.

3.3. TEMEL DEĞERLER

Türk milli eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verilebilirlik
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Ve
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4.1. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Habibe Mehmet Kaya Anaokulu Stratejik Planlama Ekibinin koordinasyonunda belirlenen vizyona ulaşmak için, durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için oluşturulan hedef kartları aşağıda sırasıyla verilmiştir.

Tablo 40. Hedef Kartı 1

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 1	A1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF	H.1.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekan sayısı	50	% 30	%40	%50	%60	%70	%80
PG 1.3	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	30	%20	%30	%45	%60	%80	%90
PG 1.5	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	20	%10	%20	%30	%50	%60	%70
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul İdaresi (Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı)							
İŞ BRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Belediyeler, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri							
RİSKLER	- İyileştirme çalışmaları için yeterli bütçe bulunamaması							
STRATEJİLER	S1. Fiziki mekanların (derslikler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirilecektir.							
MALİYET TAHİMİNİ	751.036 TL							
TESPİTLER	Okulun fiziki mekanlarının, okul öncesi eğitim programında yer alan kazanımlara istenilen düzeyde ulaşabilmesi için yetersiz olması							
İHTİYAÇLAR	-Açık hava oyun alanlarının düzenlenmesi ve onarımı (Park, Kum Havuzu vb.) -Etkinlik atölyeleri oluşturulması							

Tablo 41. Hedef Kartı 2

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 1	A1.Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
HEDEF	H.1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	%30	%40	%50	%70	%80	%90	
PG 1.3	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%10	%40	%60	%80	%90	%100	%100	
PG 1.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	%40	% 50	%60	%70	%90	%100	
PG 1.5	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%30	%10	%30	%40	%50	%60	%70	
PG 1.7	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%20	%40	%50	%60	%70	%80	%90	
KOORDİNATÖR BİRİM	Rehberlik Servisi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
RİSKLER	-Eğitime katılmak isteyen veli sayısının düşük olması -Eğitime katılan veli, öğretmen ve çocukların edindikleri bilgileri gündelik yaşantıya uyarlamakta zorluk çekmeleri								
STRATEJİLER	S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
MALİYET TAHİMİNİ	634.000 TL								
TESPİTLER	-Çocukların ekran başında (Tablet, TV., Bilgisayar vb.) çok fazla zaman geçirmeleri -Ekran başında geçirilen sürenin öğrenme yaşantıları üzerindeki olumsuz etkileri								
İHTİYAÇLAR	-Akran zorbalığı , siber zorbalık, teknoloji bağımlılığı ve hijyen konularında verilecek eğitimlerin sene başında planlanması -Eğitimleri verecek olan kurum/kuruluş/kişilerle irtibata geçilerek eğitim takviminin hazırlanması								

Tablo 42. Hedef Kartı 3

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2	A2. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	H2.2.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.3	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%25	%40	%50	%60	%80	%90	%100
PG 1.4	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%25	%30	%40	%60	%70	%80	%90
PG 1.6	Ulusal, uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%25	%40	%60	%70	%80	%90	%100
PG 1.7	Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%25	%20	%30	%40	%60	%70	%80
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul İdaresi (Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı)							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
RİSKLER	Verilecek eğitimlerin gönüllülük esasına bağlı olarak yapılması durumunda katılımın düşük olması							
STRATEJİLER	<p>S1. Okul öncesi eğitim kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerinin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitimi almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öncesi eğitim kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p>							
MALİYET TAHİMİNİ	862.000 TL							
TESPİTLER	<p>-Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası projeler hakkındaki bilgi eksikliği</p> <p>-Öğretmenlerin ve personelin özel gereksinimli bireyler, kaynaştırma öğrencileri ve eğitim süreçleri hakkındaki bilgi yetersizliği</p>							
İHTİYAÇLAR	<p>-Özel gereksinimli bireyler ve kaynaştırma eğitimi ile ilgili düzenlenecek eğitimler</p> <p>-Ulusal ve uluslararası projeler ile ilgili düzenlenecek eğitimler</p>							

Tablo 43. Hedef Kartı 4

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	A3. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
HEDEF	H2. Okul öncesi eğitimin niteliği arttırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%30	%40	%50	%60	%80	%90	%100
PG 1.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%25	%20	%40	%60	%70	%80	%90
PG 1.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 1.5	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	%20	%20	%30	%40	%60	%70	%80
KOORDİNATÖR BİRİM	-Okul İdaresi (Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı)							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Servisi, Okul-Aile Birliği							
RİSKLER	-Olumsuz hava koşullarının bahçe etkinliği yapılmasına izin vermemesi							
STRATEJİLER	<p>S2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okul öncesi eğitimde oklu-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>							
MALİYET TAHİMİNİ	184.849 TL							
TESPİTLER	<p>-Öğretmenlerin, açık hava etkinliklerinde zamanı, bahçe ve dış alanları verimli bir şekilde kullanamayışı</p> <p>-Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında velilerin yetersiz bilgiye sahip olması</p> <p>-Okul bahçesinin, geleneksel oyunlara uygun bir şekilde düzenlenmesine yönelik giderilmesi gereken eksiklikler</p>							
İHTİYAÇLAR	<p>-Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme çalışmaları</p> <p>-Bahçe düzenlemesi</p>							

Tablo 44. Hedef Kartı 5

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 3	A3. A3. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
HEDEF	H2. Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%60	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG 1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%40	30	50	90	120	150	180
KOORDİNATÖR BİRİM	-Okul İdaresi (Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı)							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Servisi							
RİSKLER	-Kayıt bölgesinde nüfus yoğunluğu olması sebebiyle aday kayıttaki tüm çocukların kesin kaydının yapılamaması -Aile eğitiminin gönüllülük esasına dayalı olması sebebiyle katılımın düşük olması							
STRATEJİLER	S2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışması yapılacaktır. S3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S5. Aile düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.							
MALİYET TAHİMİNİ	137.237 TL							
TESPİTLER	-Velilerin okul öncesi eğitimin niteliği ve okul öncesi dönem çocuklarının gelişimi konularındaki bilgi yetersizliği - Okulun kapasitesinin bölgenin ihtiyacını karşılamada yetersiz kalması							
İHTİYAÇLAR	-Okul kapasitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması - Aile eğitimleri düzenlenmesi							

4.2. Maliyetlendirme

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve performansların gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi ve kaynak tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

Tablo 45. Kaynak Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Genel Bütçe	100.000	134.000	182.240	251.491	357.118	1.024.849
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	150.00	201.000	273.360	377.237	535.676	1.537.273
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
Toplam	250.000	335.000	455.600	628.728	892.794	2.562.122

Tablo 46. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	BEŞ YILLIK TOPLAM
AMAÇ 1	100.000	134.000	273.360	377.000	500.676	1.385.036
Hedef 1	50.000	100.000	173.360	177.000	250.676	751.036
Hedef 2	50.000	34.000	100.000	200.000	250.000	634.000
AMAÇ 2	100.000	150.000	122.000	190.000	300.000	862.000
Hedef 1	100.000	150.000	122.000	190.000	300.000	862.000
AMAÇ 3	25.000	31.000	30.240	41.491	57.118	184.849
Hedef 2	25.000	31.000	30.240	41.491	57.118	184.849
AMAÇ 3	25.000	20.000	30.000	20.237	35.000	137.237
Hedef 1	25.000	25.000	30.000	20.237	35.000	137.237
Toplam	250.000	335.000	455.600	628.728	892.794	2.562.122
Gen. Yönetim Gideri	250.000	330.000	455.500	628.100	890.500	2.554.100

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.1. İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi aşağıda belirtildiği gibi yapılacaktır.

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

- Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
- Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şema 4. İzleme ve Değerlendirme Modeli

